

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ
Протокол № 8 от 30.03 2021 г.

Принято с учетом мнения родителей
МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ
Протокол заседания Родительского комитета
№ 3 от 27.03 2021 г.

Принято с учетом мнения обучающихся
МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ
Протокол заседания Совета учащихся
№ 3 от 27.03 2021 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора
МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ
№ 60 от 30.03 2021 г.
Директор _____ Т.Н. Хайдукова



**Положение
о кабинете по профилактике злоупотребления
психоактивными веществами детьми и подростками
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

Положение о кабинете по профилактике злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

Кабинет по профилактике злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками в школе (кабинет по профилактике) является структурным подразделением школы, создается для организации и обеспечения в комплексной системе первичной профилактики злоупотребления психоактивных веществ у детей и подростков. Кабинет по профилактике территориально располагается в кабинете педагога-психолога .

1.2. Кабинет по профилактике выполняет функции координирующего организационно методического органа взаимодействия школы и органов социальной защиты, здравоохранения, внутренних дел, инспекции по делам несовершеннолетних по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков в школе.

1.3. Кабинет по профилактике руководствуется Конвенцией ООН о правах Ребенка, действующим законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании», «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02. 2000 г. №619, Республиканской комплексной программой профилактики наркотизации населения в Республике Татарстан, Постановлениями правительства Республики Татарстан, решениями и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальных органов управления образования, данным Положением и Уставом Школы.

2. Цели и задачи.

2.1. Целями деятельности кабинета по профилактике являются:

- Оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления злоупотребления психоактивных веществ.
- Оказание лично ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи детям и подросткам по формированию жизненных ценностей и развитию поведенческих навыков.

2.2. В задачи кабинета по профилактике входят:

- выявление «группы риска» из числа учащихся школы;
- анализ причин, лежащих в основе аддитивного поведения учащимися, принятие мер по их предупреждению;
- психолого-педагогическая поддержка детей и подростков «группы риска»;
- повышение социально - психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- проведение тематических тренингов для - всех участников образовательного процесса силами педагогов-психологов;
- взаимодействие с фондами и организациями, осуществляющими поддержку работ по профилактике зависимости от ПАВ;
- освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ, организация обмена опытом между специалистами, занимающимися профилактической работой;
- развитие антинаркотического волонтерского движения в школе;
- привлечение родительского совета к антинаркотической профилактической работе;
- освещение передового опыта профилактической работы школы в средствах массовой информации.
-

3. Структура и организация кабинет по профилактике.

3.1 . Кабинет по профилактике создается в образовательном учреждении приказом директора. Положение о кабинете по профилактике утверждается локальным актом на Педагогическом совете учреждения.

3.2. В состав кабинета по профилактике входят следующие специалисты, сертифицированные по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе - руководитель кабинета по профилактике;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор - куратор;
- учитель биологии;
- социальный педагог;
- медицинский работник образовательного учреждения.

3.3. Должностные инструкции:

1) Руководителя кабинета по профилактике ПАВ:

- организует работу педагогического коллектива по реализации профилактических программ, проводит обучение классных руководителей организации профилактической работы на методических объединениях, совещаниях;
- организует регулярное заслушивание классных руководителей о работе по профилактике злоупотребления ПАВ;
- организует работу общешкольного психолого-педагогического лектория по вопросам злоупотребления ПАВ детьми и подростками, оказывает классным руководителям методическую помощь в подготовке и

проведении классных родительских собраний по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;

- информирует педагогический коллектив и вышестоящие организации о состоянии работы по профилактике ПАВ;
- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными службами, правоохранительными органами и органами здравоохранения, социальной защиты, центрами труда и занятости населения.

2) Педагога-психолога:

- выявляет «группу риска» из числа учащихся учреждения;
- разрабатывает совместно с классным руководителем комплексные лично ориентированные профилактические программы для детей и подростков «группы риска»;
- организует занятия по привитию навыков ЗОЖ и профилактике злоупотребления ПАВ;
- оказывает консультации подросткам, родителям, педагогам по вопросам профилактики ПАВ;
- проводит тренинги по развитию навыков асертивного поведения, коммуникативный тренинг, тренинг решения проблем, тренинг психической саморегуляции, тренинг отказа от предложения употребить ПАВ (если имеет сертификат на проведение тренингов);
- проводит тематические занятия по мотивационной вовлеченности подростка в позитивную деятельность;
- принимает участие в организации и проведении родительских лекториев и педагогических всеобучей;
- участвует в работе психолого-педагогического лектория по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ, проводит с родителями беседы, лекции по профилактике злоупотребления ПАВ.

3) Педагога-организатора, социального педагога, учителя биологии:

- организует массовые мероприятия по привитию навыков ЗОЖ и профилактике ПАВ;
- организует и контролирует досуг учащихся группы «риска»;
- совместно с органами ученического самоуправления и волонтерами организует работу по профилактике.

4) Медицинского работника школы:

Должностные инструкции определены головным медицинским учреждением.

3.4. Основные направления деятельности кабинета по профилактике ПАВ:

- Психолого-педагогическое просвещение детей и подростков, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;
- Оказание помощи педагогическим работникам школы по вопросам методического обеспечения превентивных образовательных программ и программ формирования активной психологической защиты у детей от вовлечения в употребление ПАВ;
- Психолого-педагогическая поддержка детей и подростков «группы

риска» - разработка комплексных лично ориентированных профилактических программ для детей и подростков «группы риска»;

- Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков.

3.5. Необходимая документация кабинета по профилактике:

- нормативно - правовые документы по профилактике злоупотребления ПАВ;

- положение о кабинет по профилактике злоупотребления ПАВ детьми и подростками в школе;

- план работы образовательного учреждения по профилактике злоупотребления ПАВ;

- календарно-тематический план проведения психолого-педагогического родительского всеобуча;

- журнал протоколов заседаний специалистов кабинета по профилактике.

4. Порядок работы кабинета по профилактике.

Заседания специалистов кабинета по профилактике могут быть плановыми, внеплановыми и экстренными. Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. Остальные заседания проводятся по мере необходимости. На плановые заседания приглашаются классные руководители с анализом проведенной работы по профилактике злоупотребления ПАВ.